



N° 007/ABMed/DAF/SARHMG/SA

Cotonou, le 27 juin 2025

APPEL A CANDIDATURES



I. CONTEXTE

Dans le but de mener à bien sa mission de mise en œuvre de la politique pharmaceutique nationale, l'Agence béninoise du médicament et des autres produits de santé (ABMed) envisage de procéder à un recrutement de ressources humaines complémentaires. C'est dans ce contexte que s'inscrit le présent appel à candidatures.

II. POSTES A POURVOIR

- Pharmaciens diplômés d'Etat (05).
- Spécialiste en contrôle des marchés publics (01).
- Auditeur interne (01).
- Conducteurs de véhicules administratifs (03).
- Médecins Vétérinaires (02).
- Assistant en gestion des ressources humaines (01).

III. CONDITIONS GENERALES

- Être de nationalité béninoise ;
- avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- avoir une très bonne capacité d'adaptation et être capable de travailler en équipe ;
- être dynamique et intègre ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- avoir une capacité d'adaptation aux situations nouvelles ;
- avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;
- être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;
- être rigoureux, avoir l'esprit de synthèse, avoir l'esprit d'initiative pour analyser les données ;
- être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;
- avoir une bonne connaissance du sous-secteur pharmaceutique serait un atout.

IV. CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES AUX POSTES

Les conditions particulières d'accès aux différents postes sont récapitulées dans le tableau ci-joint.



V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute personne désireuse de postuler à l'un des postes devra déposer un dossier de candidature composé des pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur général de l'ABMed et précisant le poste choisi ;
- une copie de l'acte de naissance sécurisé ;
- une copie du certificat de nationalité ;
- une copie légalisée des diplômes ou des certificats requis pour le poste choisi ;
- une copie légalisée de l'attestation d'authenticité pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- une copie légalisée des attestations de travail indiquant les responsabilités assumées par le candidat ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

VI. DELAI ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les candidatures au titre du présent avis de recrutement seront soumises uniquement sur la plateforme du service public par le lien "<https://service-public.bj/public/services/service/PS01487>".

Les dossiers de candidature doivent être impérativement soumis en ligne pendant la période allant du **4 juillet à 00 heure au 18 juillet 2025 à minuit**, date de fermeture du site pour le dépôt.

Durant cette période, les candidats ne peuvent pas modifier leurs dossiers une fois soumis.

VII. MODE DE SELECTION

La sélection se fera en deux étapes qui sont :

- la présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
- un entretien oral devant un jury.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à l'entretien devant un jury.

Important :

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à porter leurs préoccupations dans le menu « Opportunité » de la plateforme <https://abmed.bj/opportunCandidat> ou à se rapprocher du secrétariat de l'Agence béninoise du Médicament et des autres produits de santé, ou de contacter les numéros suivants : +229 01 64 85 83/ 01 51 20 98 15.

Les diplômes de tous les candidats déclarés admis à l'issue de la sélection, seront soumis à une vérification d'authenticité.



Dr Yossounon CHABI
Directeur général

Conditions particulières d'accès aux postes

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
1.	Pharmaciens diplômés d'Etat	05	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un diplôme d'Etat de Docteur en pharmacie ; - avoir une connaissance du sous-secteur pharmaceutique béninois ; - avoir le sens de l'anticipation ; - savoir travailler en équipe et sous pression ; - être de bonne moralité ; - une formation en réglementation pharmaceutique serait un grand atout. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la réglementation en matière pharmaceutique ; - participer à l'élaboration des textes et normes en matière de régulation pharmaceutique ; - participer à la délivrance des visas et autorisations et aux travaux d'enregistrement d'évaluation technique des dossiers de demande d'Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) ; - gérer les retraits, les abrogations et les variations d'Autorisation de Mise sur le Marché ; - participer aux activités de vigilance des produits de santé - veiller au respect des procédures de gestion des intrants médicaux ; - superviser les activités de gestion des produits de santé ; - participer à la gestion des médicaments et des produits de santé périmés ; - exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.
2.	Spécialiste en contrôle des marchés publics (CCMP)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un Master en gestion des marchés publics ; - justifier d'une expérience professionnelle d'au moins six (6) ans dans le domaine des marchés publics ; - être âgé de 25 ans au moins et de 50 ans au plus au 31 décembre 2025. - connaître la législation et la réglementation relatives aux finances publiques et à la procédure des marchés publics ; - maîtriser les techniques de passation des marchés publics ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à la validation du plan de passation des marchés publique avant sa publication par la Direction Nationale de contrôle des marchés publics ; - étudier la conformité des dossiers de passation des marchés publics ; - émettre a priori, un avis juridique et technique sur les dossiers des marchés publics dont le montant dépasse le seuil défini par les dispositions du code des marchés publics et des textes d'application y afférents ;



N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none">- avoir le sens de l'anticipation ;- savoir travailler en équipe et sous pression ;- être de bonne moralité ;- avoir une très bonne maîtrise des concepts et des principes de la gestion axée sur les résultats.	<ul style="list-style-type: none">- assister aux opérations d'ouverture des plis et signer le procès-verbal d'ouverture ;- donner, a posteriori, un avis conforme sur les dossiers de marchés publics dont le montant est en dessous du seuil défini par les dispositions du code des marchés publics et des textes d'application y afférents ;- établir trimestriellement une synthèse des activités de contrôle et une analyse des niveaux de réalisation des indicateurs incluant des suggestions d'amélioration ;- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.
4	Auditeur interne	01	<ul style="list-style-type: none">- Être de nationalité Béninoise ;- être âgé de 25 ans au moins et de 50 ans au plus au 31 décembre 2025 ;- être titulaire d'un diplôme universitaire (Master) en audit et contrôle de gestion avec pour formation de base le BAC G2.- avoir une expérience significative dans la coordination et la conduite des missions d'audit et de contrôle interne ;- avoir une expérience professionnelle de six (6) ans au minimum en tant qu'auditeur d'une organisation ou au sein d'un Cabinet d'audit et d'expertise comptable ;- bonne connaissance de la gestion des procédures administratives, financières et comptables ;- avoir une bonne maîtrise des méthodologies d'audit et de contrôle interne, et des Normes Professionnelles de l'audit interne (NPAI) telles que l'IFRS (Normes internationales des rapports financiers), les GAAP (Principes comptables	<ul style="list-style-type: none">- évaluer l'application des procédures administratives, financières, comptables et techniques appliquées au sein de l'ABMed.- évaluer le système du contrôle interne en vigueur ;- évaluer les outils du système de contrôle interne en vigueur au sein de de l'ABMed et proposer des améliorations s'il y a lieu ;- évaluer les systèmes d'information et de gestion ainsi que des outils d'aide à la décision existant et proposer des améliorations ;- évaluer la fiabilité des opérations comptables et financières ;- évaluer méthodiquement et systématiquement la gestion des risques, les procédures de contrôle et la gouvernance au sein de de l'ABMed ;





N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<p>généralement acceptés) ou l'ISA (Normes internationales en matière d'audit) ;</p> <ul style="list-style-type: none">- avoir une bonne connaissance de la cartographie et de l'analyse des risques ;- avoir une bonne connaissance des procédures d'exécution des marchés publics ;- avoir une bonne capacité de rédaction des rapports d'audit et de contrôle interne faisant ressortir de façon claire et précise les recommandations idoines pour minimiser les risques ;- avoir une expérience dans l'utilisation des logiciels Excel, Word, PowerPoint, ainsi que des logiciels de gestions, surtout de gestion financière.- avoir des compétences en audit organisationnel est un atout ;- avoir une très bonne capacité d'adaptation et être capable de travailler en équipe ;- avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;- être dynamique et intègre ;- avoir l'esprit de synthèse et d'initiative pour analyser les données ;- être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;- être immédiatement disponible.	<ul style="list-style-type: none">- identifier et détecter les risques liés aux opérations comptables et financières et recommander des mesures pour anticiper les dérives éventuelles ;- identifier les faiblesses et proposer la mise à jour du manuel de procédures actuellement mis en œuvre ;- mettre en place un système de contrôle de gestion efficace de l'ABMed ;- mettre en place un mécanisme formel pour enquêter et répondre aux plaintes formulées par des tiers concernant les opérations administratives et financières ;- mettre en œuvre un dispositif de renforcement des capacités visant le partage des connaissances et un apprentissage mutuel permanent ;- proposer des améliorations dans l'organisation, les procédures et la méthodologie du travail ;- élaborer des rapports trimestriels à adresser au Directeur général de l'ABMed ;- s'assurer de l'application effective des procédures administratives et financières actuellement en vigueur ;- faire le suivi de l'application des procédures administratives, financières, comptables et techniques ;- accompagner le personnel de l'ABMed en matière d'utilisation du manuel de procédures administratives, financières, comptables et techniques ;- traiter les risques et fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des missions de l'organisation et des objectifs généraux ;





N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none">- vérifier l'exactitude et la fiabilité des informations financières fournies dans les états financiers annuels avant leur transmission au commissaire aux comptes ;- apporter des propositions d'amélioration continue en matière organisationnelle et de gestion administrative et financière ;- accomplir toutes tâches confiées par la Direction générale et la Direction de l'Administration et des Finances.
5	Médecin Vétérinaire	02	<ul style="list-style-type: none">- Être de nationalité Béninoise ;- être titulaire d'un Doctorat en médecine vétérinaire ;- être âgé de 25 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2025 ;- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine vétérinaire, de préférence dans l'évaluation, la réglementation ou la distribution des produits vétérinaires, l'inspection ;- avoir une expérience dans une autorité réglementaire ou une institution de contrôle serait un atout ;- avoir une bonne connaissance des médicaments vétérinaires et des produits de santé animale ;- avoir une connaissance approfondie des réglementations et des normes relatives aux produits vétérinaires ;- avoir des compétences analytiques et de prise de décision ;- avoir d'excellentes compétences en communication ;- avoir une capacité à travailler en collaboration avec diverses parties prenantes.	<ul style="list-style-type: none">- Contribuer à l'élaboration des outils techniques, des lignes directrices, des procédures et des textes réglementaires relatifs à la réglementation des produits vétérinaires ;- assurer le suivi et la gestion des échantillons modèle vente ;- assurer la mise à jour des données dans SIGIP-ARP ;- participer à des inspections dans les établissements de fabrication et de contrôle des produits vétérinaires pour vérifier la conformité aux bonnes pratiques de fabrication (BPF) et aux normes réglementaires.- identifier et évaluer les risques potentiels associés aux produits vétérinaires et proposer des mesures pour les atténuer ;- participer à la surveillance du marché des produits vétérinaires ;- contribuer à la mise en place d'un système de pharmacovigilance des produits vétérinaires ;





N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
				- participer à la délivrance des licences aux différents établissements dispensant les produits vétérinaires.
6	Assistant en des gestion ressources humaines	01	<ul style="list-style-type: none">- Être de nationalité Béninoise ;- être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2025 ;- être titulaire d'une Licence (BAC+3) en management des Ressources Humaines, en sciences sociales ou équivalent ;- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans ;- avoir une bonne connaissance de la déontologie et des textes législatifs et réglementaires en matière d'administration et de gestion du personnel ;- avoir une bonne connaissance des techniques et outils de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences ;- avoir une bonne connaissance de la gestion du système d'information, des techniques et outils de recrutement des ressources humaines ;- avoir une bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats ;- avoir une très bonne capacité d'adaptation et être capable de travailler en équipe ;- avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;- être dynamique et intègre ;- être rigoureux ;- avoir l'esprit de synthèse et d'initiative pour analyser les données ;- être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;	<ul style="list-style-type: none">- Participer à la gestion des obligations de sécurité sociale (affiliation des agents à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale et suivi du paiement des cotisations y afférentes) ;- exécuter les travaux de mise à jour de la base de données des salaires ;- exécuter les travaux de mise à jour des dossiers du personnel ;- participer à l'amélioration des outils de gestion de la rémunération du personnel ;- initier les projets d'actes de gestion des carrières notamment les contrats de travail et les avenants, les actes de gestion administrative du personnel ;- participer à la mise à jour du fichier du personnel ;- exécuter toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique.





N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<ul style="list-style-type: none">- être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;- maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques (Excel, PowerPoint, etc.).- être immédiatement disponible ;- avoir une connaissance du sous-secteur pharmaceutique serait un atout.	
7	Conducteur de véhicules administratifs	03	<ul style="list-style-type: none">- être de nationalité béninoise ;- jouir de ses droits civiques ;- être de bonne moralité ;- être âgé de 25 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2025 ;- avoir au moins un permis de conduire catégorie B ;- avoir au moins le niveau du brevet d'étude du premier cycle (BEPC) ;- ne pas être addict/sous la dépendance de l'alcool ;- maîtriser le code de la route ;- avoir une bonne connaissance géographique du pays ;- maîtriser la langue française aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;- être disponible, intègre, rigoureux et de bonne moralité ;- être capable de travailler sous pression ;- justifier d'au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles de conduite dans une administration	<ul style="list-style-type: none">- Conduire le véhicule de l'Agence qui lui sera confié pour les activités nécessitant un déplacement (rendez-vous officiels, courses, missions, etc.) avec toute la discrétion requise et conformément au code de la route et autres dispositions réglementaires applicables, notamment en ce qui concerne le port de la ceinture de sécurité, l'usage du téléphone au volant, ...)- se tenir à la disposition du personnel de l'Agence pour les déplacements programmés par la direction ;- tenir les carnets de bord disposés dans le véhicule, à chaque déplacement (kilométrage, consommation de carburant, les contrôles d'huile, les graissages, etc. ;- tenir à jour la fiche technique du véhicule ;- respecter scrupuleusement les procédures et consignes de sécurité ;- procéder à l'approvisionnement du véhicule en carburant conformément aux instructions données par les responsables de l'Agence ;





N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
			<p>publique ou privée notamment dans l'utilisation de véhicules de type berline et 4*4 ;</p> <ul style="list-style-type: none">- justifier d'une expérience de missions effectuées à l'intérieur du Bénin ;- avoir des connaissances en mécanique auto/ électricité automobile afin d'être apte à effectuer des réparations mineures sur les véhicules le cas échéant ; <p>avoir une bonne connaissance des règles de conduite et de sécurité routière.</p>	<ul style="list-style-type: none">- entretenir régulièrement le véhicule placé sous sa responsabilité notamment, veiller à ce que le nettoyage, les révisions périodiques et réparations soient convenablement effectués (niveau d'huile, d'eau, batterie, freins, pneus, etc.) ;- anticiper toutes difficultés techniques et les signaler rapidement en cas de survenance ;- assurer le suivi de la durée de validité des pièces du véhicule, prévues par la réglementation ;- accomplir les diligences appropriées en cas d'accident, notamment informer le supérieur hiérarchique, prendre des photographies des dommages et participer au processus de constat de la police républicaine.

